



## INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO 2026

**PRESTADOR DE SERVICIOS:** Sandra Maribel Cruz Reales

**RUT:** [REDACTED]

**FUNCIÓN:** Servicios a Honorarios Suma Alzada

**DEPENDENCIA:** Municipalidad de San Pedro de Atacama

**PERÍODO INFORMADO:** Mayo 2026

**FINANCIAMIENTO:** Aporte Municipal

**CUENTA DE IMPUTACIÓN:** 215-21-03-001

---

Durante el mes de mayo de 2026 se desarrollaron labores de apoyo técnico y administrativo orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales, principalmente en materias vinculadas a rendiciones de recursos educacionales, recopilación de antecedentes, respuesta a requerimientos de organismos fiscalizadores y gestión documental del ex Departamento de Administración de Educación Municipal (DAEM).

### Actividades Desarrolladas

#### Gestión de rendiciones y envío de antecedentes

- Elaboración y remisión de oficios y antecedentes requeridos por la Secretaría Regional Ministerial de Educación (SEREMI).
- Continuidad de las gestiones relacionadas con rendiciones finales de proyectos y programas educacionales ejecutados por el sostenedor.

#### Gestión documental y atención de requerimientos

- Elaboración y envío de certificados, decretos y documentación relacionada con reconocimiento de titularidad docente, bienios, designaciones a contrata y otros antecedentes solicitados por docentes y ex funcionarios.
- Recopilación y revisión de antecedentes requeridos por la Unidad Jurídica para el análisis y tramitación de diversas materias administrativas.

#### Plataforma SISREC

- Ingreso y mantención de rendición sin movimiento correspondiente al proyecto FAEP 2024, Código 24925-2024, Fondo de Apoyo a la Educación Pública para sostenedores municipales y corporaciones municipales.
- Recopilación de antecedentes para dar respuesta al Oficio N° 04/22-37, relacionado con la subsanación de observaciones de la rendición BIR Asistentes de la Educación, Ley N° 20.964.
- Subsanación de observaciones en plataforma SISREC correspondientes al Código 28209-2024, Programa BIR Asistentes Ley N° 20.964, Resolución Exenta N° 8570.

#### Gestión administrativa y documental

- Envío de correos electrónicos con antecedentes y documentación de respaldo.
- Elaboración y tramitación de documentos mediante plataforma Cero Papel.
- Revisión y preparación de documentación administrativa requerida por funcionarios y ex funcionarios.

#### Fiscalización Superintendencia de Educación

- Revisión y organización de antecedentes relacionados con la fiscalización de ingresos y gastos correspondientes al año 2023, en el marco de los requerimientos formulados por la Superintendencia de Educación.
- Incorporación de antecedentes y respaldos en carpeta compartida denominada "Reporte 2023-2024 – Programa Análisis Financiero RC 2024".

#### **Digitalización y archivo**

- Digitalización de documentación mediante escaneo.
- Carga y organización de antecedentes en la nube institucional para su revisión, consulta y respaldo.

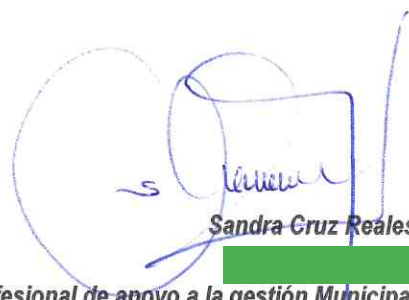
Las actividades desarrolladas durante el período informado permitieron dar continuidad a los procesos administrativos, financieros y documentales asociados a la gestión educacional municipal, contribuyendo al cumplimiento de requerimientos institucionales, fiscalizadores y de organismos externos.

Se extiende el presente informe para conocimiento, revisión y tramitación del pago correspondiente a los servicios prestados durante el mes de mayo de 2026.

Para conocimientos y fines que correspondan, y puedan autorizar el pago de los servicios correspondiente al mes.



*[Signature]*  
**Liset Plaza Pachao**  
 Directora (s) de Administración y Finanzas  
 MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO DE ATACAMA



**Sandra Cruz Reales**  
 Profesional de apoyo a la gestión Municipal